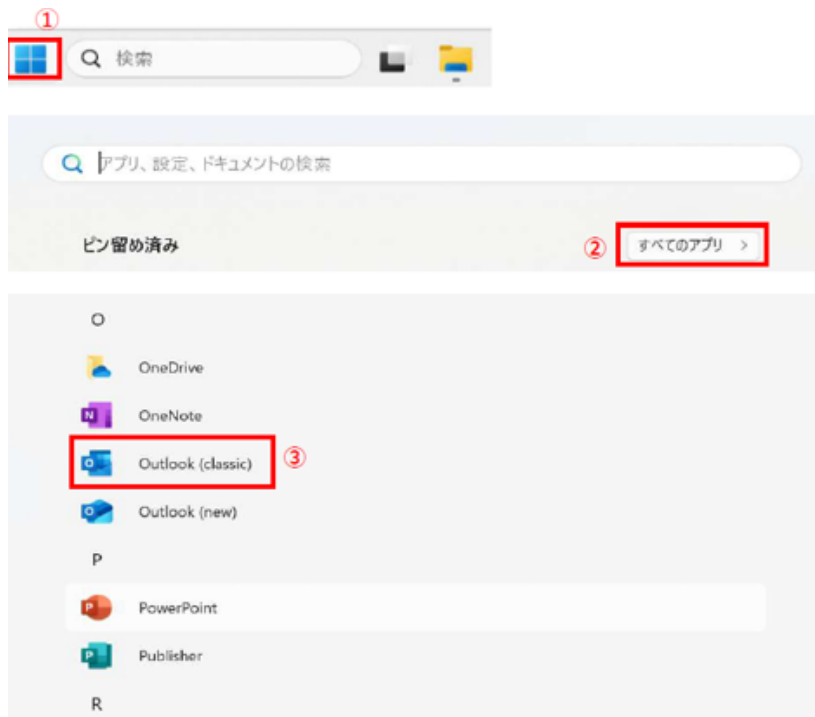


Outlook2019、2021、2024、Microsoft365 新規メールソフト設定方法

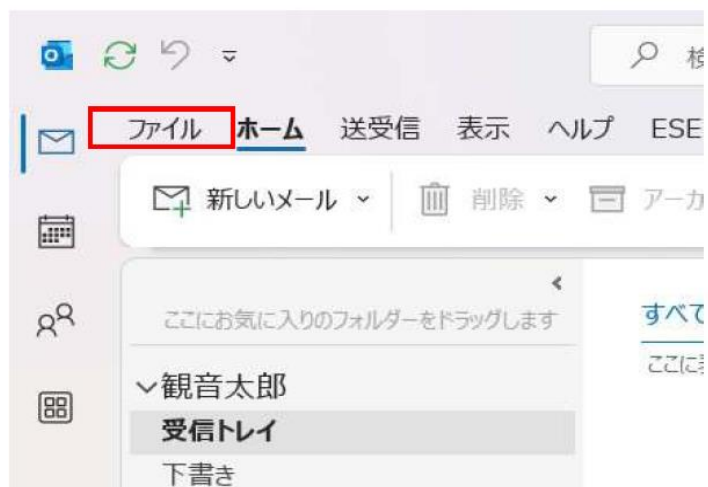
STEP 1 Outlook2019、2021、2024、Microsoft365を起動します。

Outlookをクリックして起動してください。

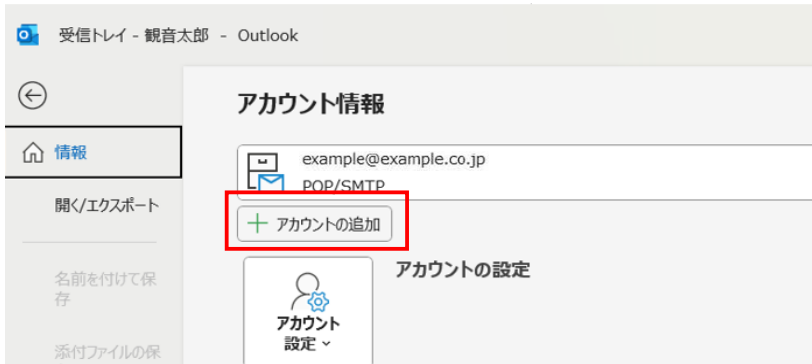
※「Outlook (Classic)」と表示されている場合もあります。



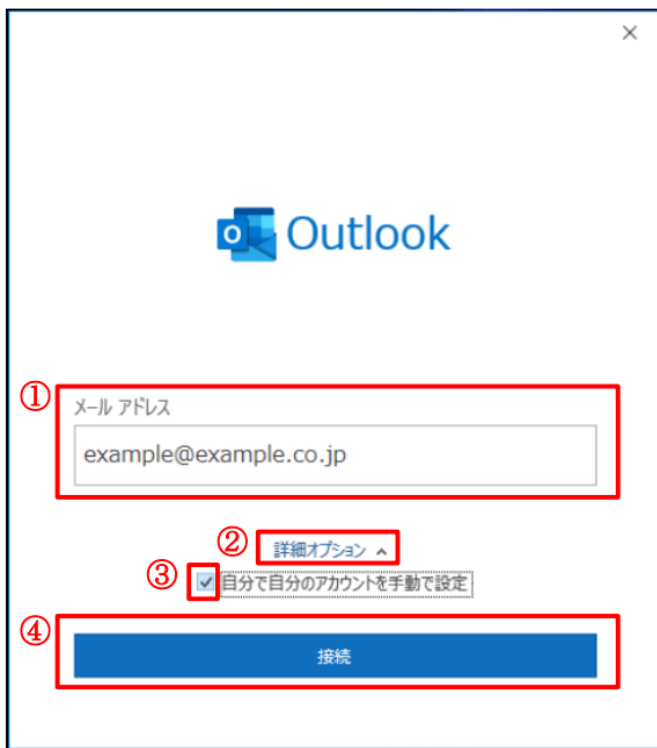
STEP 2 起動後、左上『ファイル』をクリック。



STEP 3 『アカウントの追加』をクリック。



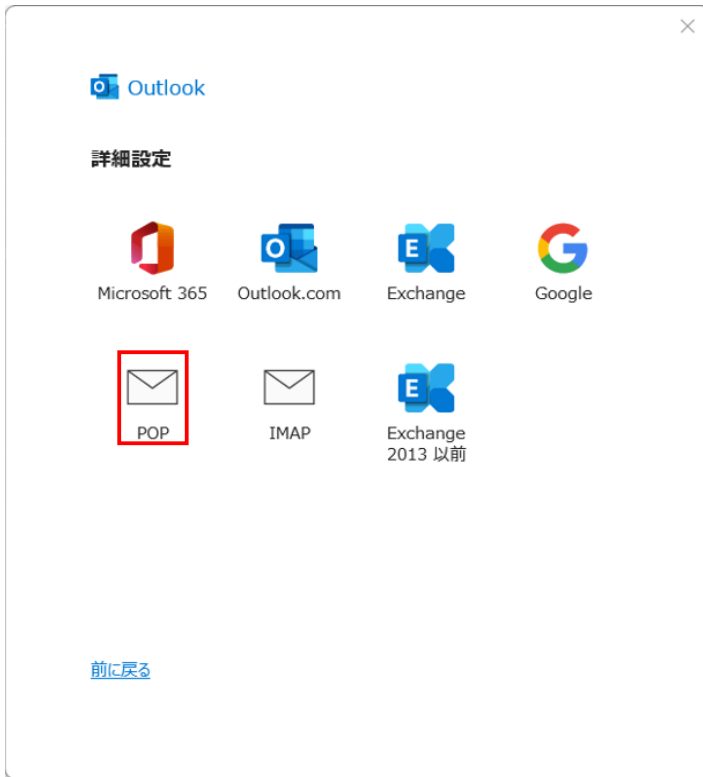
STEP 4 メールアカウント入力画面各項目に入力します。



①メールアドレス	お客様のメールアドレスを入力します。
②詳細オプション	クリックします。
③自分で自分のアカウントを手動で設定	チェックします。
④『接続』ボタン	クリックします。

STEP
5

『POP』をクリックします。

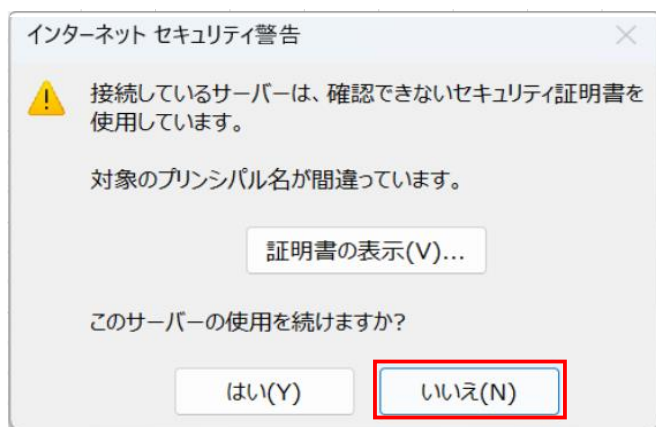


STEP
6

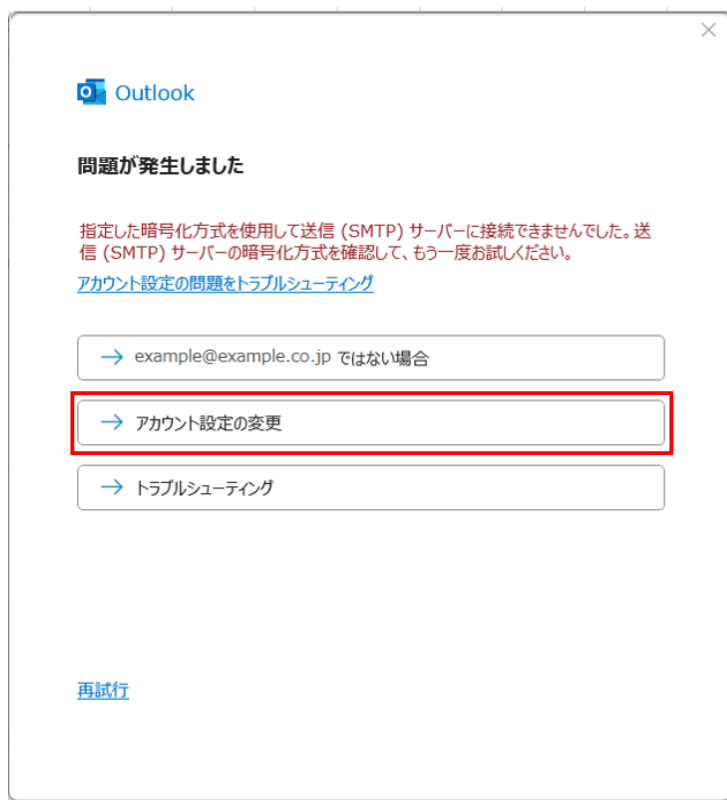
メールアドレスパスワードを入力して、『接続』ボタンをクリックします。



※『インターネットセキュリティ警告』画面が表示された場合、『いいえ』を選択します。



※『問題が発生しました』が表示されたら『アカウント設定の変更』ボタンをクリックします。



STEP
7

受信メールと送信メールのサーバ情報を設定します。

POP アカウントの設定
example@example.co.jp [\(別のユーザー\)](#)

受信メール
サーバ (※ご契約ドメインにより異なります) ポート

このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

送信メール
サーバ ポート

暗号化方法 STARTTLS

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

メッセージ配信
 既存のデータファイルを使用
 参照...

[前に戻る](#) ⑨ 次へ

■ 受信メール設定

①サーバー	ご契約中のドメインにより入力内容が異なります。 受信メールサーバはマイデスクでご確認いただけます。 下記の「■受信メールサーバの確認方法」をご参照ください。 ※受信メールサーバはメールアドレスのドメイン部が同じであれば変わりません。
②ポート	『995』と入力します。
③このサーバーで暗号化された接続 (SSL/TLS)が必要	チェックが付いていることを確認します。
④セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要	チェックが外れていることを確認します。

■ 送信メール設定

⑤サーバー	『smtp.canonet.ne.jp』と入力します。
⑥ポート	『587』と入力します。 ※SSL/TLSを利用する場合、「465」に設定ください。
⑦暗号化方法	『STARTTLS』を選択します。 ※ポート「465」の場合には「SSL/TLS」を選択ください。
⑧セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA)でのログオンが必要	チェックが外れていることを確認します。
⑨『次へ』ボタン	クリックします。

■ 受信メールサーバの確認方法

お使いのメールアドレスでマイデスクにログインした場合

『個人設定タブ』 - 『メールの管理』 - 『メールアドレス設定』の順にクリックします。

受信メールサーバは、メールアドレス設定画面に表示されます。

メールアドレス設定

登録されているメールアドレスに対し、ユーザ情報の編集(パスワードの変更、所属名/役職名の編集)、メール転送/自動返信の設定などを行うことができます。設定を行う場合は、一覧の中のリンクをクリックしてください。

ユーザ名	メールアドレス	所属名	役職名	マイデスクID	メール転送設定	メール自動返信設定
観音太郎	example@example.co.jp			example@example.co.jp	- 編集	- 編集

* メール情報は以下となります
 送信メールサーバ(SMTP) : smtp.example.co.jp
 受信メールサーバ(POP) : pop.example.co.jp
 受信メールサーバ(IMAP) : imap.example.co.jp
 SSL送信メールサーバ(SMTPS) : smtp.canonet.ne.jp
 SSL受信メールサーバ(POPS) : mb02.canonet.ne.jp
 SSL受信メールサーバ(IMAPS) : mb02.canonet.ne.jp

SSL受信メールサーバは、ご契約のドメイン名によって異なります。

初期管理者ID(admin@)でマイデスクにログインした場合

『管理機能タブ』 - 『お客様情報』 - 『サーバ情報』の順にクリックします。

受信メールサーバは、サーバ情報画面の「メール情報」に表示されます。

サーバ情報

バス情報

ホームディレクトリのフルパス

FTP情報

FTPサーバ

FTPアカウント

データベース情報

MySQL4	ホスト	データベース
MySQL5	ホスト	データベース
データベースアカウント		

SSL情報

メール情報

送信メールサーバ(SMTP)	smtp.example.co.jp
受信メールサーバ(POP)	pop.example.co.jp
受信メールサーバ(IMAP)	imap.example.co.jp
SSL送信メールサーバ(SMTPS)	smtp.canonet.ne.jp
SSL受信メールサーバ(POPS)	mb02.canonet.ne.jp
SSL受信メールサーバ(IMAPS)	mb02.canonet.ne.jp

SSL受信メールサーバは、ご契約のドメイン名によって異なります。

STEP 8 メールアドレスのパスワードが未入力の場合、パスワードを入力し『接続』ボタンをクリックします。

POP アカウントの設定
example@example.co.jp (別のユーザー)

パスワード

前に戻る 接続

STEP 9 『Outlook Mobileをスマートフォンにも設定する』のチェックを外します。『完了』ボタンをクリックします。

Outlook

アカウントが正常に追加されました

POP
example@example.co.jp

別のメール アドレスを追加

メールアドレス 次へ

詳細オプション ^

自分で自分のアカウントを手動で設定

Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する

完了

STEP 10 『ファイル』 - 『情報』 - 『アカウント設定』 - 『アカウント設定(A) ...』をクリックします。



STEP 11 新しく登録したメールアドレスをダブルクリックします。



STEP
12

メールサーバ上（メールボックス）に受信メールを残す日数を設定します。

POP アカウントの設定
example@example.co.jp

全般設定

自分の名前

アカウント名
例: "職場" または "Microsoft アカウント"

返信先アドレス

組織

メールの設定

① サーバーにメッセージのコピーを残す

② サーバーから削除する ③ 日後

【削除済みアイテム】から削除されたら、サーバーから削除

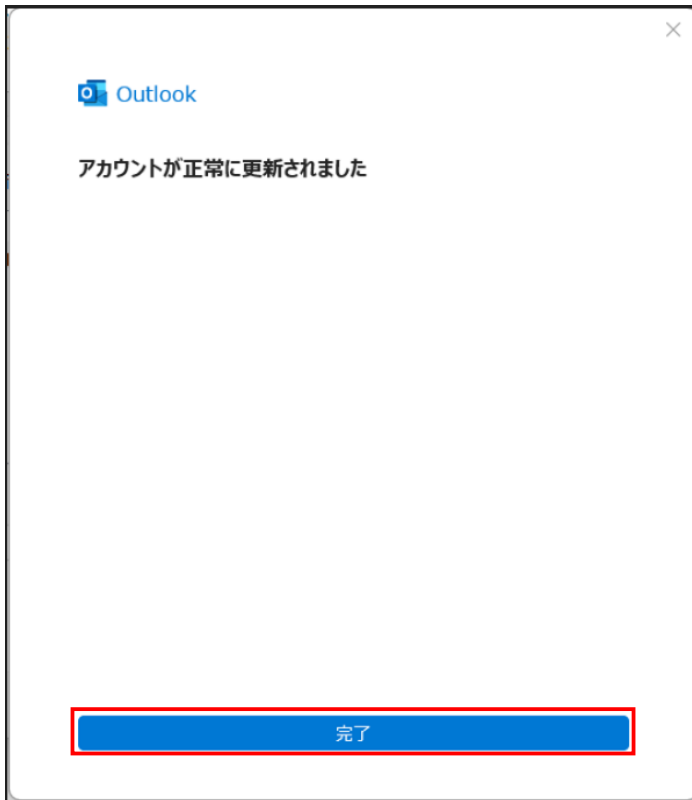
メールの設定をリセット

④

①サーバーにメッセージのコピーを残す	チェックを入れます。 ※他の端末でもメールを受信する場合、チェックを入れてください。
②サーバーから削除する	チェックを入れます。 ※チェックがない場合、メールサーバ上の空きが無くなり、メールが受信できなくなる場合がございます。
③日後	メールサーバ上にメールを残す設定を指定します。 ※メールサーバ上の受信メールデータの削除は、メールソフトから受信したタイミングで行われます。
④『次へ』ボタン	クリックします。

STEP
13

『完了』ボタンをクリックします。



「アカウント設定」画面の「閉じる(C)」ボタンを押します。

STEP
14

テストメールを送信します。

メールソフト設定に不備がないことを確認するため、新規設定したメールアドレス宛にテストメールを送信します。
※件名とメール本文が無い場合、迷惑メールと判定される可能性があるため、必ず件名を入力してください。
テストメールが受信できない場合には、設定内容をもう一度ご確認ください。