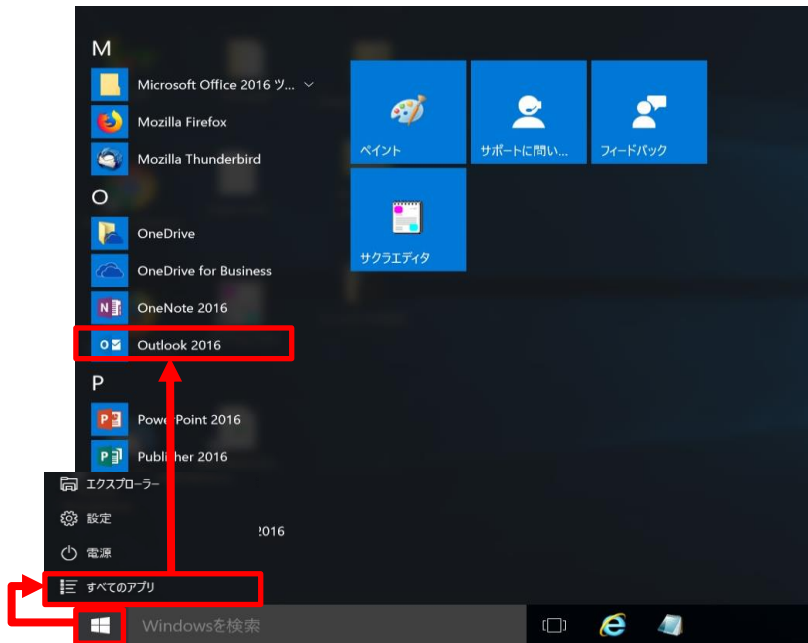


Outlook2016 容量不足時の設定方法

1. Outlook2016 を起動します。



2. 『ファイル』 - 『情報』 - 『アカウント設定』 - 『アカウント設定(A)』をクリックします。



3. メールボックス使用量を削減したいメールアドレスをダブルクリックします。

アカウント設定

電子メール アカウント

アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。

電子メール データ ファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳

新規(N)... 修復(R)... 変更(A)... 既定に設定(D) 削除(M) 検索

名前	種類
example@example.co.jp	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)

選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します:

フォルダーの変更(F) example@example.co.jp受信トレイ

データ ファイル: C:\Users\%canonet%\Documents\Outlook ファイル\example@example.co.jp.pst

閉じる(C)

4. メールサーバ上に受信メールのコピーを残す日数を見直します。

POP アカウントの設定

example@example.co.jp

全般設定

自分の名前 example@example.co.jp

アカウント名 example@example.co.jp

例: "職場" または "Microsoft アカウント"

返信先アドレス

組織

メールの設定

① ☒ サーバーにメッセージのコピーを残す ③

② ☒ サーバーから削除する 14 日後

☐ [削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除

メールの設定をリセット

④ 次へ

※. 以下の画面が表示された場合、
Outlook2013 の容量不足時の設定方法をご確認ください。

● [\[HOME\]\[type-M\]Outlook2013 容量不足時の設定方法](#)

アカウントの追加

POP と IMAP のアカウント設定

お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報

名前(Y): 姓 太郎

電子メール アドレス(E): example@example.co.jp

サーバー情報

アカウントの種類(A): POP3

受信メール サーバー(I): pop.example.co.jp

送信メール サーバー (SMTP)(O): smtp.example.co.jp

メール サーバーへのログイン情報

アカウント名(U): example@example.co.jp

パスワード(P): *****

☒ パスワードを保存する(R)

☐ メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト

アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

アカウント設定のテスト(T)

☐ [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

①サーバーにメッセージのコピーを残す	チェックを入れます。 ※他の端末でもメールを受信する場合、チェックを入れてください。
②サーバーから削除する	チェックを入れます。 ※チェックがない場合、メールサーバ上のメールボックスの空きが無くなり、メールが受信できなくなります。
③日後	メールサーバ上に受信メールを残す日数を指定します。 ※. メールサーバ上の受信メールデータの削除は、メールソフトから送受信したタイミングで行われます。
④『次へ』ボタン	クリックします。

5. 『閉じる』 ボタンをクリックします。

