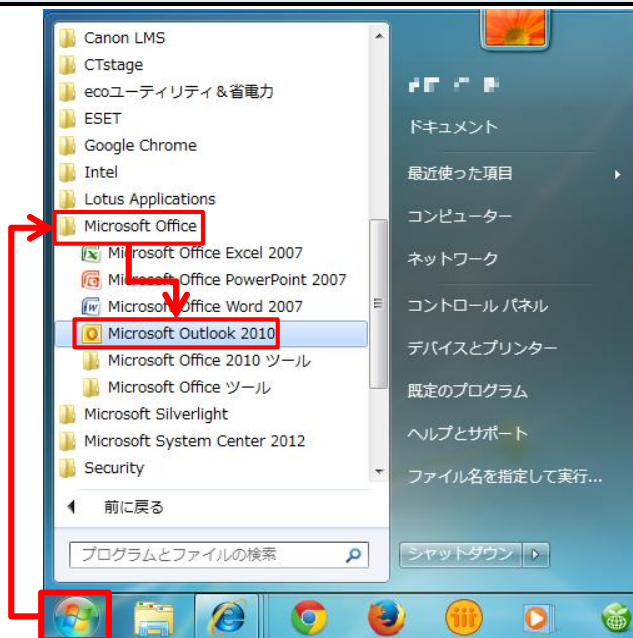
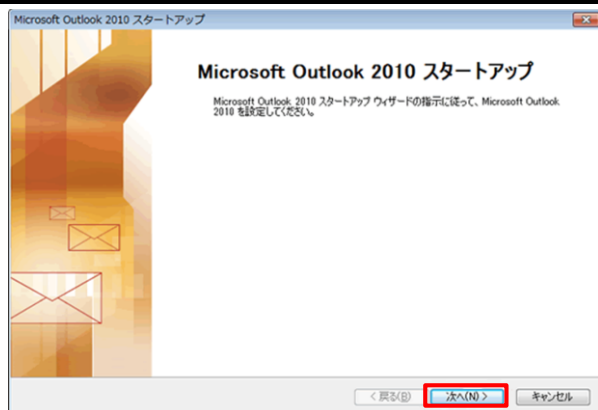


STEP1 Microsoft Outlook 2010 を起動します。

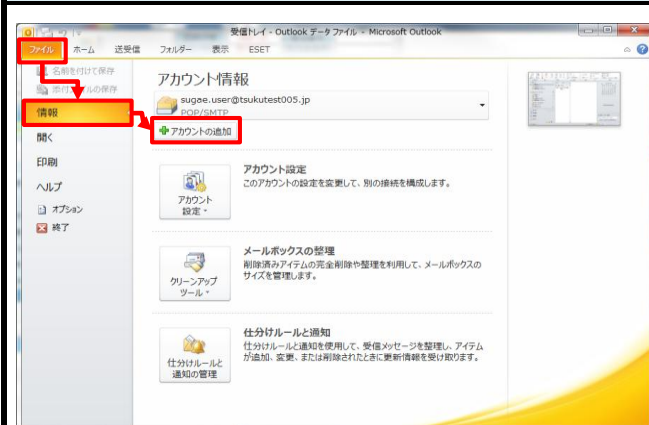


STEP2 「次へ(N)>」をクリックします。

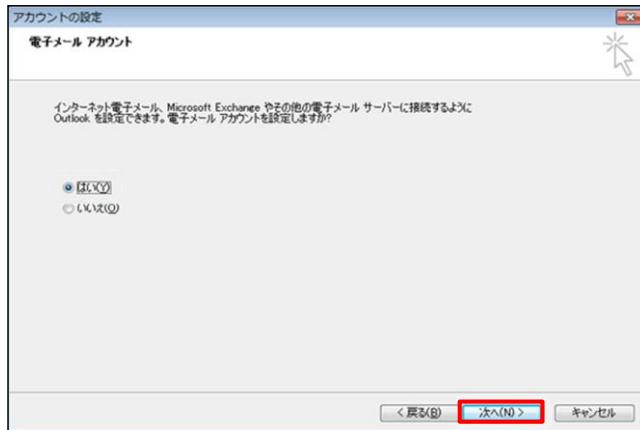


！「Microsoft Outlook 2010 スタートアップ」画面が表示されない場合

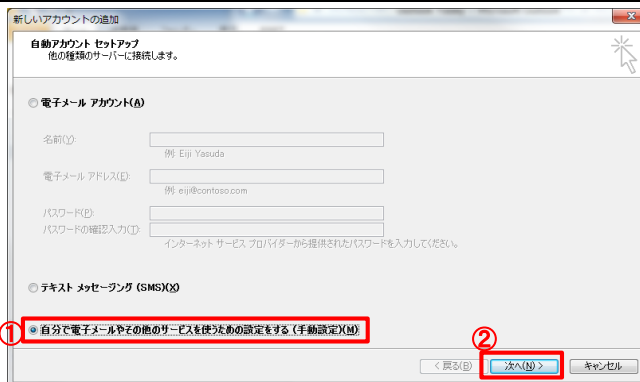
「ファイル」／「情報」／「アカウントの追加」をクリックします。



STEP3 「次へ(N)>」をクリックします。



STEP4 自動アカウントセットアップ方法の中から「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)」を選択します。



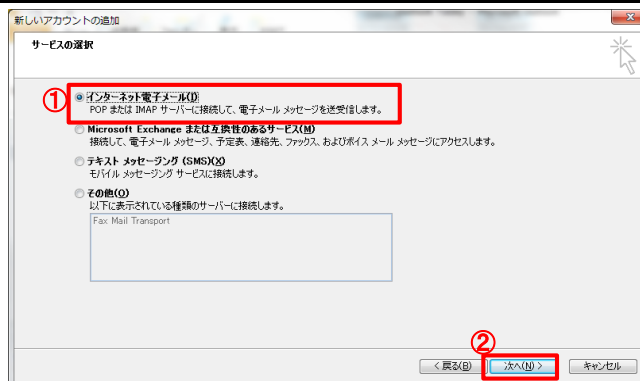
①自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)

チェックを入れます。

②[次へ(N)>]のボタン

クリックします。

STEP5 サービスの選択の中から「インターネット電子メール(I)」を選択します。



①インターネット電子メール(I)

チェックを入れます。

②[次へ(N)>]のボタン

クリックします。

STEP6 インターネット電子メール設定の各項目を入力します。

①名前(Y):	お客様の『 お名前 』 メールを受信した方に送信者(差出人)として表示されます。
②電子メールアドレス(E):	お客様の『 メールアドレス 』 マイデスクにて登録したメールアドレスを 半角入力 してください。
③アカウントの種類(A):	『 POP3 』と表示されていることを確認します。
④受信メールサーバー(I):	『 pop 』に 続けて 、お客様の ドメイン名 を入力してください。 サーバーのアドレスを 半角英数字 (英字は 小文字)で入力してください。 (例: pop.example.co.jp)
⑤送信メールサーバー(SMTP)(Q):	『 smtp 』に 続けて 、お客様の ドメイン名 を入力してください。 サーバーのアドレスを 半角英数字 (英字は 小文字)で入力してください。 (例: smtp.example.co.jp)
⑥アカウント名(U):	お客様の『 メールアドレス 』 マイデスクにて登録したメールアドレスを 半角入力 してください。
⑦パスワード(P):	お客様の『 パスワード 』 マイデスクにて登録した パスワード を 半角入力 してください。
⑧パスワードを保存する(R)	チェックが入っている ことを確認します。
⑨メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)	チェックが外れている ことを確認します。
⑩「次へ」ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする(S)	チェックを外します。
⑪詳細設定(M)	クリックします。

STEP7 「送信サーバー」タブをクリックします。

①送信サーバー(SMTP)は認証が必要(O)	チェックを入れます。
②受信メールサーバーと同じ設定を使用する(U)	チェックが入っている ことを確認します。

STEP8 「詳細設定」タブをクリックします。

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 接続 **詳細設定**

サーバーのポート番号

① 受信サーバー (POP3)(I): 110 標準設定(D)

② このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要(E)

③ 送信サーバー (SMTP)(Q): 587

④ 使用する暗号化接続の種類(C): なし

サーバーのタイムアウト(T) 短い 長い 1 分

配信

⑤ ☒ サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

⑥ ☒ サーバーから削除する(R) ⑦ 14 日後

☐ [削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)

⑧ OK キャンセル

① 受信サーバー (POP3)(I):	『110』
② このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要(E)	チェックが外れていることを確認します。
③ 送信サーバー (SMTP)(Q):	『587』
④ 使用する暗号化接続の種類(C):	『なし』
⑤ サーバーにメッセージのコピーを置く(L)	お客様の用途に応じて設定してください。 同じメールを別のパソコンでも受信する場合には、チェックを入れてください。
⑥ サーバーから削除する(R)	サーバーにメッセージのコピーを置く場合には、チェックを入れない場合、メールサーバ上のメールボックスの空きがなくなり、メールが受信できなくなる可能性があります。
⑦ x 日後	サーバーにメールを残す日数を指定します。 サーバからの削除は、メールソフトからの送受信タイミングで実施されます。
⑧ [OK] ボタン	クリックします。

STEP9 「次へ(N)>」をクリックします。

新しいアカウントの追加

インターネット電子メール設定
電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報

名前(I): 姓 名

電子メール アドレス(E): xxxxx@example.co.jp

サーバー情報

アカウントの種類(A): POP3

受信メール サーバー(I): pop.example.co.jp

送信メール サーバー (SMTP)(Q): smtp.example.co.jp

メール サーバーへのログイン情報

アカウント名(A): xxxxx@example.co.jp

パスワード(P): xxxxxxxx

☒ パスワードを保存する(S)

☐ メール サーバーがセキュリティで保護されたワークスペース (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト

この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことをお勧めします。テストを実行するには「アカウント設定のテスト」をクリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。

アカウント設定のテスト(T):

☒ [次へ] ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする(S)

新しいメッセージの配信先:

☒ 新しい Outlook データファイル(N)

☐ 既存の Outlook データファイル(O)

参照(R)

詳細設定を決定(D)...

< 戻る(B) **次へ(N)>** キャンセル

STEP10 「完了」をクリックします。



STEP11 テストメールを送受信します。

メールソフトの設定はこれで完了です。

メールソフトの設定不備を確認するため、件名に『テスト』と入力していただき、設定したメールアドレスあてに**テストメールを送信して下さい**（件名と本文が無い場合、迷惑メールと判定されますので、必ず件名は入力して下さい。）

テストメールが受信できればメールの設定は完了です。

テストメールが受信できない場合には、設定内容をもう一度確認して下さい。