1. Gmail にログインします。



2. Gmailの画面が表示されましたら、『設定ボタン(歯車アイコン)』をクリックします。

= 附 Gmail	<b>Q</b> メールを検索		Ŧ	0 🕸 🏼	h
	□- C :			< > a -	31
		🗱 ソーシャル	プロモーション		_
日 受信トレイ 1		_			
★ スター付き					

3. 『すべての設定を表示』をクリックします。



4. 設定画面が表示されましたら、『アカウントとインポート』をクリックします。

殳定						
全般	ラベル	受信トレイ	アカウントとインポート	フィルタとブロック中のアドレス	メール転送と POP/IMAP	アドオン
言語:			Gmail の表示言語:	日本語	✔ 他の Google サ-	- ビスの言語

5. 『メールアカウントを追加する』をクリックします。

設定		a -
全般 ラベル 受信トレイ アカウン	トとインボート フィルタとブロック中のアドレス メール転送と POP/IMAP アドオン チャット	と会議 詳細 オフライン テーマ
アカウント設定を変更:	パスワードを変更 パスワード再設定オブションを変更 その他の Google アカウントの設定	
仕事で Gmail を使用していますか?	Google Workspace のお客様は、ビジネス用のメールアドレス([ユーザー名]@[ドメイン名].com)、「 ただけます。詳細を表示	+分な保存容量、管理ツールをご利用い
<b>メッセージと連絡先のインポート:</b> 詳細を表示	Yahoo!、Hotmail、AOL、その他のウェブメールや POP アカウントからインボートします。 メッセージと連絡先のインボート	
<b>名前:</b> (Gmail を使用して他のメール アドレスから <i>)</i> ールを送信します) 詳細を表示	(お客様のGmailアドレスが表示されています) <sup>、</sup> <b>他のメール アドレスを追加</b>	情報を編集
<b>他のアカウントのメールを確認:</b> 詳細を表示	メール アカウントを追加する	

6. 『メールアドレス』欄にメールアドレスを入力後、『次へ』をクリックします。



7. 『他のアカウントからメールを読み込む (POP3)』が選択されていることを確認して、『次へ』をクリックします。



8. 各項目を入力します。



①ユーザー名	お客様のメールアドレスを入力します。
②パスワード	メールアドレスのパスワードを入力します。
③POP サーバー	『pop.』に続けて、お客様のドメインを入力します。
④ポート	『110』を選択します。
⑤取得したメッセージのコピーをサーバーに残す。	必要に応じてチェックを入れます。
⑥アカウントを追加	クリックします。

9. 送信メール設定の確認画面が表示されますので、『はい』が選択されていることを確認し、『次へ』をクリックします。



10. 『名前』を入力し、『次のステップ』をクリックします。



11. 各項目を入力します。



①SMTP サーバー	『smtp.canonet.ne.jp』と入力します。
②ポート	『587』を選択します。
③ユーザー名	メールアドレスを入力します。
④パスワード	メールアドレスのパスワードを入力します。
⑤TLS を使用したセキュリティで保護された接続(奨励)	選択します。
⑥「アカウントを追加」ボタン	クリックします。

12. 『ウィンドウを閉じる』をクリックします。



- 13. Gmail より、Gmail のメールアドレス宛に、メールアドレス追加の確認メールが届きます。 メール本文中のリンクにアクセスして、メールアドレス追加を承認します。
- 14. 以下の画面が表示されましたら、メールアドレスの設定作業は終了です。

M Gmail	確認が完了しました		
Gmail ユーザーは ex Gmail アカウントに	Gmail ユーザーは <b>example@example.co.jp</b> としてメールを送信できるようになりました。 Gmail アカウントに戻るには、 <u>https://mail.google.com</u> をクリックしてください。		